

1022340HE

OPRICHTING (STICHTING)

Heden, negen maart tweeduizend negen, _____
 verschenen voor mij, mr. drs. Hendrik Anne Enting, notaris ter standplaats de gemeente De
 Wolden: _____

1. de heer **NICOLAAS MANNES GERRITS**, wonende 7924 PP Veeningen, gemeente -
 De Wolden, Dorpshuisstraat 37, geboren te Amsterdam op zeventien september _____
 negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd; _____
 identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NT4FDLCJ8; _____
2. mevrouw **THEODORA THERESIA MARIA DE GROOT**, wonende 7924 PP _____
 Veeningen, gemeente De Wolden, Dorpshuisstraat 37, geboren te Oldenzaal op _____
 tweeëntwintig oktober negentienhonderd vijftig, gehuwd; _____
 identiteitsbewijs: paspoort, nummer NUR0LDFF4. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
 volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL: _____**Artikel 1.** _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING INSTITUUT QUATRO.** _____
2. De stichting is gevestigd te Veeningen, gemeente De Wolden. _____

DOEL: _____**Artikel 2.** _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 het vergroten van de belangstelling, bewustwording en kennis in alle lidstaten waarop -
 het EG-verdrag van toepassing is, over het recht van de Europese Unie. _____
 Beoogd wordt te komen tot een juridisch juiste uitvoering die moet leiden tot een betere
 harmonisatie casu quo overeenstemming tussen de lidstaten van regelgeving op het _____
 gebied van: _____
 - a. biodiversiteit; _____
 - b. bedreigde dier- en plantensoorten; _____
 - c. landbouw, visserij en veeteelt, en _____
 - d. het daarbij relevante abiotische milieu. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken met alle daartoe geoorloofde
 middelen. De stichting kan in- en buiten rechte opkomen tegen al die activiteiten die, al
 of niet in potentie, afbreuk (kunnen) doen aan de juiste uitvoering van Europese wet- en
 regelgeving op de hierboven onder de punten 1 a tot en met d genoemde aspecten; _____
3. De stichting tracht haar doel in praktische zin te verwezenlijken door middel van: _____
 - het onderhouden van een website met informatie en actuele ontwikkelingen met _____
 betrekking tot de vier hierboven genoemde aspecten; _____
 - het schrijven van artikelen, het geven van voorlichting door middel van brochures -
 en presentaties; _____
 - het onderhouden van contacten met pers, donateurs en sympathisanten; _____
 - het uitvoeren van wetenschappelijk en rechtsvergelijkend onderzoek en het _____
 opstellen van rapporten; _____
 - het voeren van overleg met- en het informeren van politici, overheids-, danwel EU-
 instellingen en belangenorganisaties met betrekking tot de onderwerpen van de _____
 doelstelling; _____
 - het aankaarten van “knelpunten” bij de implementatie casu quo uitvoering van _____
 Europese wet- en regelgeving, onder meer door middel van overleg, de daarvoor _____
 bestemde klachtenprocedures of juridische procedures, bij nationale rechters, de _____
 Europese Commissie, danwel bij het Europese Hof van Justitie. _____

Ter verwezenlijking van haar doel kan de stichting een of meerdere personen in dienst nemen, danwel werkzaamheden door derden (tegen betaling) laten uitvoeren. Daarnaast kan de stichting een werkmaatschappij oprichten voor verwezenlijking van haar doelstellingen, alsmede voor het genereren van inkomsten.

VERMOGEN:

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal bestaan uit:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere wettige baten.

BESTUUR:

Artikel 4. Samenstelling en benoeming.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5. Bestuursvergaderingen.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Artikel 6. Bestuursbesluiten.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,

kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij niet gewaarmerkte, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Bij staking van de stemmen is het vorige lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7. Bestuursbevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

Artikel 8. Vertegenwoordiging.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9. Duur en einde bestuurslidmaatschap.

1. De bestuursleden hebben zitting voor ten hoogste vier jaren, zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Voorzitter en secretaris zullen nimmer gelijktijdig aftreden.
2. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij werd benoemd.
3. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door het beëindigen van de zittingsperiode;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - f. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN:

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.
3. De administratie wordt jaarlijks gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen

deskundige, die voor één augustus van ieder jaar rapport uitbrengt.

REGLEMENT:

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING:

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

ONTBINDING EN VEREFFENING:

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen, zulks overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

SLOTBEPALING:

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 15.

De eerste bestuursleden worden in functie bij deze akte benoemd.

Slotverklaringen.

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 15 zijn tot bestuursleden van de stichting benoemd:
 - a. de comparant sub 1 tot secretaris/penningmeester;
 - b. de comparante sub 2 tot voorzitter;
 - c. de heer Nemo de Groot, wonende 3981 ZP Bunnik, Vletweide 148, geboren te Meppel op twaalf december negentienhonderd zesenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, als bestuurslid.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negen.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe

bestemde documenten vastgesteld. _____
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te De Wolden op de datum, in het hoofd van deze
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen _____
eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige _____
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, _____
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT: